

# 武汉市第六医院

## 武汉市第六医院信息公开工作制度

为保障社会公众和组织依法获取医院信息，提高医院工作的透明度，促进医院依法执业和诚信服务。根据国家卫健委《关于印发医疗卫生机构信息公开管理办法的通知》（国卫办发〔2021〕43号）、《医院信息公开基本目录》和有关卫生法律法规，结合医院实际情况，特制定《武汉市第六医院信息公开工作制度》，内容如下：

### 一、公开原则

（一）坚持以党的十九大精神为指导，始终坚持全心全意为人民服务的工作宗旨。

（二）坚持依法执业，诚信服务的原则，依法公开医院相关信息。

（三）按照规定权限和程序，遵循公正、公开、便民的原则，做到公开内容真实，公开程序规范。

### 二、公开范围和内容

（一）公开范围：向社会公开内容

1. 医院资质信息。
2. 医疗服务价格和收费信息。
3. 医疗服务项目，内容和流程。
4. 医保政策和补偿流程。
5. 医疗服务投诉信箱和医疗纠纷处理程序。
6. 各类便民措施等。
7. 医疗服务中应预先告知患者的相关信息。

8. 医院其他依照法律、法规和国家有关规定应当公开的其它信息。

### （二）不予公开内容

1. 涉及国家秘密的；
2. 涉及商业秘密的；
3. 涉及自然人个人信息保护的；
4. 公开后可能危及国家安全、公共安全、经济安全、执业安全、社会稳定及正常医疗秩序的；
5. 违反《中华人民共和国广告法》等法律法规规定或涉嫌夸大、虚假宣传等内容的；
6. 法律、法规、规章等规定的不予公开的信息。

### 三、公开方式

1. 在门诊大厅设立信息公开栏。
2. 召开病友座谈会和社会监督员座谈会。
3. 通过网站向公众公开相关信息和监督电话。
4. 通过院刊、广播电视等宣传载体。
5. 在门诊和病区设立意见箱，公开咨询、投诉、举报电话。

医院办公室负责本院信息公开日常工作。

办公地址：教学楼 716；

办公时间：上午 8:00-12:00，下午 2:00-5:30；

办公电话：82426502；

传真：82426502。